

നം: ഇ5 - 27496/ 12

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 07.12.2013.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സർക്കാർ ഓഫീസുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും സേവനാവകാശം ചട്ടം (6) പ്രകാരമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്:

- സൂചന :-
- 1) 19.2.13 ലെ 21145/A.R 12(1)/12/ ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കുലർ.
 - 2) 4.10.13 ലെ 16203/ A.R 12(1)/2013/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കുലർ.
 - 3) സ.ഉ (അച്ചടിച്ചത്) നം. 72/2013/സാ.നീ.വ തീയതി 5.9.13.

കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമം 2012 നവംബർ 1 മുതൽ നിലവിൽ വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റും അതിനു കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സൂചന (3) പ്രകാരം വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ചട്ടം 6 പ്രകാരം എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെയും/സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ സേവനാവകാശ ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സേവനങ്ങൾ, നിശ്ചിത സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നും രണ്ടും അപ്പീൽ അധികാരികൾ എന്നിവയും ഓരോ സേവനവും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകളെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരവും പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളുടെ അനുബന്ധമായ ഫോറങ്ങളും എഴുതി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഓരോ കാര്യാലയ മേധാവിയിലും തങ്ങളുടെ കാര്യാലയം മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം സൂചന (3) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ പ്രസ്തുത സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകളെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരം പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളുടെ അനുബന്ധമായ ഫോറങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ അതത് കാര്യാലയത്തിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ എഴുതി പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. നോട്ടീസ് ബോർഡ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് അതാത് കാര്യാലയങ്ങളുടെ OE എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ അടിയന്തിരമായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

N. Racheekusha
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

എല്ലാ കീഴ് കാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും.

R